

Demande de financement Liste des pièces justificatives

Pièces justificatives à fournir par courriel ou email avant le comité :

- C.V.
- Copie recto verso d'une pièce d'identité (passeport/CNI)
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Pour un demandeur d'emploi : attestation Pôle emploi (date d'inscription + montant de l'indemnité + date de fin de droits)
- Pour un bénéficiaire d'un minima social (RSA, ASS, AAH/ASI, ATA, ADA, Alloc veuvage) : attestation d'ouverture des droits ou dernier avis de versement.
- Autorisation liée à l'activité, attestation de formation ou stage (5 jours pour entreprendre, licence, permis d'exploitation, HACCP, ...)
- Prévisionnel réalisé par un expert-comptable
- Etude de marché ou éléments d'appréciation du marché
- Devis des principaux investissements
- Pour les reprises : compromis de vente et documents comptables du prédécesseur (deux derniers exercices)
- Pour les sociétés, projet de statuts juridiques
- Courrier/courriel de proposition du financement professionnel bancaire (avis favorable sur le principe)
- Attestation sur l'honneur remplie, datée, signée
- Dossier de demande de prêt d'honneur OSE complété
- RIB Personnel

Pièces justificatives à fournir après le comité (si avis favorable) :

- Extrait Kbis, Extrait K ou extrait DI
- Statuts juridiques signés
- Attestation notariale ou acte de vente signé pour les reprises
- Contrat de prêt bancaire professionnel signé et paraphé
- Justificatif des apports en capitaux propres (attestation bancaire d'apport en capital, d'apport en compte courant, attestation d'un expert-comptable pour un apport en nature).
- Attestation des services fiscaux pour un prêt familial ou amical :
- Mandat de prélèvement signé pour le prêt d'honneur